



SOCIEDADE
ANTI-ALCOÓLICA
PORTUGUESA

Plano de Atividades

2024



SOCIEDADE ANTI-ALCOÓLICA PORTUGUESA

Instituição Particular de Solidariedade Social

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA CONVOCATÓRIA

Nos termos do capítulo III, secção II, art.º 23º, e art.º 27º dos Estatutos da SAAP, convoco todos os associados para participarem na Assembleia Geral, da SAAP, que se realizará no dia 20 de Novembro de 2023, pelas 15:30 horas, na sua sede social, Rua Febo Moniz, nº 13, 1º andar, em Lisboa, com a seguinte:

ORDEM DE TRABALHOS

- 1 - Período “Antes da Ordem”
- 2 - Parecer do Conselho Fiscal
- 3 - Discussão, modificação, aprovação ou rejeição do Orçamento para 2024
- 4 - Discussão, modificação, aprovação ou rejeição do Orçamento Retificativo para 2023
- 5 - Discussão, modificação, aprovação ou rejeição do Plano de Atividades para 2024
- 6 - Proposta de nomeação de novos associados

Lisboa, 06 de Novembro 2023

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral

Comandante Joaquim Neto Duarte

Notas: 1. Em referência aos pontos 2, 3, 4 e 5, da Ordem de Trabalhos, informamos que os respetivos documentos, se encontram disponíveis para consulta, na sede e no sítio institucional da SAAP, a partir de 06 de Novembro de 2023.

2. Se não houver número legal de associados para realizar a reunião da Assembleia Geral, à hora marcada, a mesma realizar-se-á 30 minutos depois com o número de associados presentes (Artº24º dos Estatutos da SAAP).

MENSAGEM DA DIREÇÃO

A nossa identidade, o nosso propósito

A Sociedade Anti-Alcoólica Portuguesa (SAAP) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) em atividade desde 13 de Fevereiro de 1967, que se encontra localizada em Lisboa. A sua estrutura humana é composta por pessoal técnico, alcoólicos recuperados ou em recuperação e pessoas a quem este tema é sensível.

O objetivo da sua criação foi contribuir para o combate ao alcoolismo, não pela via da proibição, mas pela consciencialização sobre o consumo moderado, não prejudicial, de bebidas alcoólicas. Esta demanda tem sido desafiante ao longo dos últimos 55 anos de existência da SAAP, tendo em conta os processos de desenvolvimento sociais, culturais e socioeconómicos do país.

Atualmente, vive-se uma época de incerteza tendo em conta as consequências da pandemia COVID-19 e das crises que a Europa atravessa, o que, naturalmente, acrescenta novos olhares sobre as realidades sociais e requiere uma abordagem adaptativa aos problemas e necessidades sentidas pelas populações. Neste sentido, exige-se especial atenção sobre os problemas ligados ao consumo de álcool.

Neste sentido, a preparação do Plano de Atividades e Orçamento para 2024 exige soluções para ultrapassar as consequências desses acontecimentos sociais, acarretando uma preocupação acrescida na sustentabilidade da SAAP e a segurança dos nossos clientes, trabalhadores e parceiros. Urge, simultaneamente, honrar a sua génese, reforçando o papel de responsabilização sobre o consumo de álcool, alertando e prevenindo os perigos e consequências. Bem como, devido à multiplicidade de respostas que a esta população-alvo necessita, assegurar o acompanhamento regular do(s) cliente(s) para que os danos colaterais do contexto não se alastrem, nem agravem a sua saúde e permitam preservar/promover a interação com a comunidade.

Assim, a constante renovação e inovação da realidade social e, conseqüentemente, as necessidades da comunidade, mostram-nos a importância de concretização de um plano de ação, para 2024, que enquadre os vários níveis de prevenção, desde a primária à terciária, por forma a contribuir para a promoção e educação para a saúde e difundir a educação preventiva do consumo de álcool.

O compromisso é de se continuar a apostar no trabalho desenvolvido na SAAP, enquanto uma instituição de referência na área da intervenção social local, regional e nacional, a partir de um plano de ação que visa:

- Contribuir para a promoção da profilaxia dos problemas ligados ao álcool (PLA);
- Alertar para a prevenção dos perigos e consequências do alcoolismo em Portugal;
- Tratar, reinserir social e socioprofissional a pessoa com problemas ligados ao consumo de álcool.

A Presidente da Direção,
Filipa Coelho

PLANO DE ATIVIDADES 2024

A ação a desenvolver pela SAAP no ano 2024 será orientada pelo Plano de Atividades aqui apresentado, com base nos objetivos da instituição, na visão de desenvolvimento institucional, nomeadamente através da compreensão profunda sobre o fenómeno dos comportamentos aditivos e dependências (CAD) ligados ao consumo de álcool, numa abordagem centrada na pessoa e intervenção com base na evidência científica; assim como em prol da melhoria da qualidade de vida e bem-estar das pessoas com problemas ligados ao consumo de álcool (PLA).

Para 2024, perspetiva-se manter:

- o atendimento médico e psicossocial a todos os que procuram ajuda nos âmbitos de intervenção da SAAP;
- o acompanhamento dos utentes por parte de uma equipa multidisciplinar, composta por uma assistente social que recebe, ouve, acompanha e encaminha quem se dirige à SAAP pela primeira vez, por um médico psiquiatra e por um psicólogo;
- as consultas de especialidade, quinzenal e semanalmente, pelo médico psiquiatra e psicólogo, respetivamente.

Não obstante, torna-se pertinente e prioritário o alargamento desta equipa, perspetivando-se a médio prazo o alargamento do horário de trabalho do psicólogo (a tempo integral) e contratação parcial de um técnico superior de educação social, que faremos esforços para que se concretize. Este reforço na equipa, possibilitaria a melhoria da intervenção em regime de ambulatório ao nível do tratamento, recuperação e prevenção de recaída, bem como, o desenvolvimento de projetos e/ou programas de educação preventiva e de desenvolvimento de competências transversais de vida.

Nos meios de comunicação e contacto com a SAAP permanecerão as vias atuais, por telefone, correio eletrónico e/ou *WhatsApp*, sendo fornecida, em resposta, informação útil e objetiva, transmitindo a confiança e o à-vontade necessários para exposição de problemas, dúvidas, sentimentos, receios e expectativas. Estes contactos perspetivam-se por todo o país e, independentemente do seguimento da situação, constituem uma importante via de informação (para a instituição e para quem contacta). Mediante solicitação, a SAAP poderá também enviar folhetos e documentação específica para instituições ou entidades que pretendam abordar /trabalhar as questões associadas à problemática do alcoolismo, de forma a contribuir para a sensibilização e prevenção de consumos excessivos.

No âmbito das parcerias, prevê-se:

- Acompanhamento e supervisão de Estágios
 - ISCE – Instituto Superior de Lisboa e Vale do Tejo
 - EPAD – Escola Profissional de Artes, Tecnologias e Desporto;
 - Universidade Lusófona;
 - entre outras instituições de ensino;
- Planeamento de Sessões (in)formativa sobre os Problemas Ligados ao Álcool
- Participação na Comissão Social de Freguesia de Arroios;
- Ações em escolas de Lisboa e Vale do Tejo, no âmbito do Programa PESES;
- Projeto de Prevenção do Álcool “Álcool? Não, Obrigada!” (continuação);
- Implementação de medidas no âmbito do Plano Nacional do Álcool com o ICAD.

Segue o Plano de Atividades para o ano de 2024:

ÂMBITOS	OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	DESTINATÁRIOS	CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS
PARCERIAS	<p>Aumentar as parcerias formais</p> <p>Estreitar as relações com a Comunidade</p> <p>Potenciar áreas de intervenção</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estabelecer novos protocolos de cooperação; 2. Desenvolver ações de formação e sensibilização com parceiros e na comunidade; 3. Participar nas reuniões da Comissão Social da Freguesia de Arroios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assinar 2 novos protocolos; 2. Realização de 6 ações; 3. Participação em 26 reuniões da CSFA e CSF Sta. M^a Maior; 	SAAP e Comunidade	Atividades ao longo do ano	Equipa Técnica
	<p>Potenciar linhas de intervenção e melhoria na intervenção psicossocial da SAAP</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir e apresentar candidaturas a Projetos Financiados; 2. Apresentar os projetos realizados a Escolas e Parceiros; 3. Beneficiar de ações do Projeto "SER". 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação de 3 candidaturas a financiamentos 2. Apresentação dos projetos da SAAP aos Diretores das Escolas do Distrito de Lisboa; 3. Apresentação de 3 pedidos a empresas com RSE. 	SAAP e Comunidade	De acordo com planos de candidatura	Equipa Técnica
	<p>Formação</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuir para a formação de futuros profissionais; 2. Sensibilizar para a temática dos CAD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisão e acompanhamento de 6 estágios curriculares; 2. Realização de 6 ações de 	ISCE e EPAD	De acordo com o calendário escolar	Equipa Técnica

			sensibilização sobre CAD			
	<p>Promover as relações com a Eurocare e com o SICAD.</p> <p>Potenciar a investigação sobre os Problemas Ligados ao Álcool (PLA)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalizar parcerias para o desenvolvimento de investigação; 2. Desenvolver a colaboração em projetos de investigação; 3. Criar Recursos Pedagógicos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalização de parcerias para o desenvolvimento/colaboração de projeto de investigação aplicada. 3. Produção dos conteúdos pedagógicos com base na evidência científica 4. Disseminação dos recursos pedagógicos produzidos 	Público em Geral	Tendo em conta os projetos	Equipa Técnica

<p>COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO</p>	<p>Manter a imagem da SAAP e potenciar a comunicação com a comunidade</p> <p>Estreitar a relação com os Sócios da SAAP e com os potenciais sócios</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manter o Site e as redes sociais <i>Facebook</i> e <i>Linkedin</i> atualizadas 2. Comunicar os PLA para a uma população mais jovem; 3. Realizar ações para o engajamento de novos sócios (<i>newsletter, mailling list, etc.</i>); 4. Concretizar <i>Networking</i> nas ações de formação, congressos, seminários, etc. em que participemos 5. Comemorar o 56º aniversário da SAAP (13 de Fevereiro) com os parceiros e comunidade 6. Divulgar nas redes oficiais informação sobre PLA e CAD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer 3 publicações por semana no <i>Facebook</i> e no <i>Linkedin</i>, respetivamente; 2. Fazer 1 publicação por semana no <i>Instagram</i>; 3. Engajamento de 5 novos sócios; 4. Estabelecer contactos e partilha de informação com 10 novas instituições/representantes; 5. Celebração do aniversário da SAAP; 6. Criação de uma dinâmica de partilha de informação de 2 a 5 comunicações semanais. 	<p>SAAP e Comunidade</p>	<p>Ao longo do Ano</p>	<p>Responsável de Comunicação e Marketing</p> <p>Serviço Administrativo</p> <p>Equipa Técnica</p>
<p>INTERVENÇÃO</p>	<p>Promover o acesso aos serviços médicos e de acompanhamento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir acompanhamento médico e especializado aos clientes da SAAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concretização da agenda de consultas de psiquiatria 	<p>Clientes SAAP e famílias</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Equipa Técnica</p> <p>Médico</p> <p>Psiquiatra</p> <p>Psicólogo</p>

	psicológico aos clientes da SAAP	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dar a conhecer os serviços de psiquiatria e psicologia da SAAP aos Clientes 3. Divulgar e disseminar os serviços de acompanhamento psiquiátrico e social à comunidade 	<ol style="list-style-type: none"> (mínimo de 6 clientes por mês) 2. Concretização de consultas de psicologia (mínimo de 8 clientes por mês) 3. Angariação de 1 a 3 novos clientes por mês 			
	<p>Garantir acompanhamento Social aos clientes da SAAP</p> <p>Assegurar a avaliação, encaminhamento e tratamento de clientes e suas famílias com PLA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar os clientes da SAAP e seus familiares a nível social, familiar e comunitário 2. Agilizar os processos de admissão de doentes com PLA e seus familiares às estruturas de tratamento; 3. Assegurar o acompanhamento do processo de intervenção, tratamento, recuperação e prevenção da recaída 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento em 10% do número de atendimentos sociais do ano anterior. 2. Aumento em 10% do número de encaminhamentos para tratamento; 3. Realização de 2 sessões de apoio à mudança de comportamentos e à prevenção da recaída a todos os clientes em acompanhamento 4. Contacto com todos os clientes da SAAP dos últimos 2 anos 	Clientes SAAP e famílias	Ao longo do ano	Equipa Técnica Assistente Social

			para avaliação psicossocial			
	<p>Apostar na prevenção primária dos PLA</p> <p>Desenvolver ações de Promoção da Saúde – Ações de formação</p> <p>Conscencializar sobre a existência de padrões de consumos e as suas consequências</p>	<ol style="list-style-type: none"> Desenvolver ações informativas através das redes sociais e ações na comunidade; Desenvolver campanhas integradas e focalizadas nos diferentes contextos considerados prioritários, sobre os riscos associados ao consumo nocivo do álcool, envolvendo as estruturas da comunidade Colaborar nas ações da PSP Escola Segura Desenvolver sessões de esclarecimento sobre comportamentos aditivos e dependências para técnicos e colaboradores destas áreas de intervenção. 	<ol style="list-style-type: none"> Realização de 10 ações informativas através das redes sociais e na comunidade; Realização de 1 campanha de prevenção online; Realização 5 ações em colaboração com Escola Segura; Realização de 5 sessões de esclarecimento sobre comportamentos aditivos e dependências para técnicos e colaboradores destas áreas de informação, ao nível nacional. 	<p>Clientes SAAP e famílias, escolas, Associações de Pais, Funcionários, Professores, Encarregados de Educação</p> <p>Reclusos e Técnicos do Estabelecimento Prisional de Lisboa – EPL e do Estabelecimento Prisional de Sintra</p> <p>UPPSS- Associação De Reformados</p> <p>Centros de Dia</p>	<p>Ao longo do ano</p> <p>(Outras atividades ao longo do ano)</p>	<p>Equipa Técnica</p> <p>Serviço Administrativo</p>

INTERVENÇÃO (CONT.)	Fomentar a participação em espaços de inter-relação familiar e comunitária, no âmbito do processo de recuperação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar aos clientes e seus familiares as atividades das Instituições Parceiras Nacionais. 2. Integrar os clientes e familiares da SAAP em ações e serviços disponibilizados pela sua rede local. 3. Criar e atualizar uma base de dados de iniciativas, ações e entidades ao nível nacional, por freguesia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicação e divulgação de serviços aos clientes e famílias, 1 vez por mês; 2. Identificação de todos os clientes e familiares que participaram nas ações e serviços disponibilizados pela rede; 3. Envio aos clientes e familiares informação sobre as ações e iniciativas locais da sua área de residência; 	SAAP e Comunidade	Ao longo do ano	Equipa Técnica Serviço Administrativo
	Promover a qualidade e rigor nos serviços	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manter a informação atualizada sobre os recursos, as respostas e ações e formações; 2. Desenvolver procedimentos e avaliação da ação da SAAP 3. Atualizar permanentemente os instrumentos e procedimentos de atuação da SAAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualização do quadro informativo à entrada da SAAP, sempre que haja alterações 2. Envio da documentação para os serviços de competência sempre que haja 	SAAP, Comunidade, Técnicos, Sócios, Instituições	Ao longo do ano	Equipa Técnica Serviço Administrativo

			atualização/ criação 3. Envio semestral do registo de avaliação das metas do plano de atividades vigente, por parte dos serviços administrativo e técnico. 4. Revisão anual de procedimentos e regulamentos			
--	--	--	--	--	--	--

Filipe Loureiro

Allexandra Almeida