

Αρ. Μελέτης 130/2021

ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΕΤΥ) ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΙΣΤΩΣΗ: 27.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Κωδ. Π/Υ : 10.6266.0004

CPV : 72611000 – 6

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση της εργασίας Ετήσιας Επιτόπιας Τεχνικής Υποστήριξης (EETΥ) των υποδομών Πληροφορικής του Δήμου Μυτιλήνης και των Δημοτικών Ενοτήτων .

Ειδικότερα περιλαμβάνονται εργασίες που έχουν σχέση με ετήσια ή περιοδική εργασία υποστήριξης (EETΥ) των υποδομών Πληροφορικής του Δήμου Μυτιλήνης και των Δημοτικών Ενοτήτων. Στις υποδομές Πληροφορικής συμπεριλαμβάνονται οι κάθε είδους ηλεκτρονικοί υπολογιστές (server εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης, δημοτολογίου, προσωπικού-μισθοδοσίας, πρωτοκόλλου, συστήματα citrix server, web server, database server, mail server, απλοί σταθμοί εργασίας), οθόνες, εκτυπωτές και λοιπές περιφερειακές συσκευές, η απρόσκοπτη λειτουργία δικτύων (ενσύρματα και ασύρματα δίκτυα, router, switches, hub κ.λ.π.), τόσο για το κεντρικό δημαρχιακό μέγαρο, όσο και για όλες τις υπόλοιπες υπηρεσίες ευθύνης του Δήμου Μυτιλήνης (καταστήματα δημοτικών ενοτήτων, λοιπές απομακρυσμένες υπηρεσίες, Κ.Ε.Π., Ν.Π.Δ.Δ., κ.λ.π.).

Η διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται στο ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας .

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εν λόγω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 27.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την κάλυψη της ανωτέρω ανάγκης του Δήμου Μυτιλήνης, το οποίο κατανέμεται στα έτη 2021 και 2022 ως εξής:

- Στο τρέχον έτος **2021**, έξι χιλιάδες ευρώ (**6.000,00 €**), σε βάρος του ΚΑ **10.6266.0004** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, το οποίο θα δεσμευτεί με την παρούσα .
- Στο έτος **2022**, το υπόλοιπο ποσό των είκοσι μία χιλιάδων ευρώ (**21.000,00 €**) .

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σε ανάδοχο που ειδικεύεται στο γνωστικό αντικείμενο των απαιτήσεων της μελέτης, με πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕ Μηχανικού Πληροφορικής, ή ΤΕ Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή ΤΕ Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών. Θα πρέπει επίσης να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο αντικείμενο, που να έχει διανυθεί σε οργανισμούς αντιστοίχου μεγέθους, εντός της τελευταίας πενταετίας, ήτοι τουλάχιστον 3 χρόνια σχετικής εμπειρίας από το 2016 έως σήμερα.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 εδαφ. 2 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε από την περιπτ. 38 της παρ. 1 του αρθ. 377 και 199 του Ν. 4412/2016.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 ΦΕΚ 112Α/13-07-2010 «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών» και κυρίως των άρθρ. 116, 118, 120, 129, 130, 200 & 221.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
7. Τις διατάξεις των άρθρων 154 έως 159 του Ν.4600/2019
8. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019,
9. Τις διατάξεις του Ν. 4625/2019,
10. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019,
11. Τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 4782/2021.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από την συλλογή σφραγισμένων προσφορών και αξιολόγησης των προσφορών με κριτήριο την οικονομικότερη και ποιοτικότερη προσφορά, στον ανάδοχο εκείνον ο οποίος θα προσφέρει τη συμφερότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας .

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου και τις εντολές της υπηρεσίας και δεν θα ξεπεράσει το όριο των 27.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. .

Μυτιλήνη, Σεπτέμβριος 2021

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης
Ανάπτυξης & Προγραμματισμού
Δήμου Μυτιλήνης

Ο Συντάξας

Χτενέλλης Μιχάλης

Ανατολίτη Ζωή

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Έχοντας ως δεδομένο ότι οι εργάσιμες ημέρες ανά έτος είναι περίπου 250 και λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική εμπειρία που έχει αποκτηθεί από τις αντίστοιχες συμβάσεις των προηγούμενων ετών, ο αριθμός των ανθρωποωρών που κατά προσέγγιση θα απαιτηθούν, προϋπολογίζεται σε 1.800 ανθρωποώρες .

Συνεπώς, το συνολικό ποσό δαπάνης, σε καμία περίπτωση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 27.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17% .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Τιμή Μονάδας/ώρα
Εργασία ετήσιας επιτόπιας τεχνικής υποστήριξης (ΕΕΤΥ) των υποδομών Πληροφορικής	12,82
Φ.Π.Α. 17%	2,18
Σύνολο Ωριαίας Δαπάνης	15,00
Ανθρωποώρες	1.800
Σύνολο Δαπάνης	27.000,00 €

Οι ανωτέρω αναφερόμενες τιμές στα ποσά, διαμορφώθηκαν μετά από ενδελεχή έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. της Δ/νσης Ανάπτυξης & Προγραμματισμού του Δήμου Μυτιλήνης, στις διαθέσιμες τιμές της αγοράς σε αντίστοιχες υπηρεσίες – εργασίες, ενώ όσον αφορά στις απαραίτητες ανθρωποώρες, αυτές προέκυψαν με βάση τις ανάγκες που προέκυψαν σε αντίστοιχου χρονικού διαστήματος παλαιότερες συμβάσεις του Δήμου Μυτιλήνης .

Μυτιλήνη, Σεπτέμβριος 2021

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/νσης
Ανάπτυξης & Προγραμματισμού
Δήμου Μυτιλήνης

Ο Συντάξας

Χτενέλλης Μιχάλης

Ανατολίτη Ζωή

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή αφορά την ετήσια εργασία τεχνικής υποστήριξης (EETY) των υποδομών Πληροφορικής κ.τ.λ. του Δήμου Μυτιλήνης και των Δημοτικών Ενοτήτων, όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός της εργασίας

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου, δεν θα ξεπεράσει το ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (27.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17% και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου.

Άρθρο 3ο

Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»,
- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και
- του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»

Άρθρο 4ο

Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η Σύμβαση
- β. Η Τεχνική Περιγραφή – Μελέτη
- γ. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της μελέτης
- δ. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 5ο
Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται στο ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Άρθρο 6ο
Διαδικασία Παραλαβής

Όλες οι εργασίες θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή καλής εκτέλεσης εργασιών του Δήμου Μυτιλήνης. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Μυτιλήνης να εκτελεί τις εργασίες που θα του ζητηθούν .

Άρθρο 7ο
Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της υπηρεσίας να προβαίνει στην ανάλογη εργασία και συγκεκριμένα:

1. Υποστήριξη με φυσική παρουσία στα γραφεία του Δήμου για επίλυση προβλημάτων, με κλήση που γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία, τμήμα ή αιρετό θεσμικό πρόσωπο της διοίκησης του φορέα. Για το σκοπό αυτό κρίνεται **απαραίτητη η φυσική παρουσία** εκπροσώπου του αναδόχου στο κεντρικό κατάστημα του Δήμου Μυτιλήνης. Επιθυμητή κρίνεται η φυσική παρουσία καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των υπηρεσιών (πλήρες 8-ωρο, σε συγκεκριμένο γραφείο (γραφείο μηχανοργάνωσης), ούτως ώστε να είναι άμεση και δωρεάν (μέσω του τηλεφωνικού δικτύου του "ΣΥΖΕΥΞΙΣ") η επικοινωνία όλων των περιφερειακών υπηρεσιών με το κεντρικό κατάστημα. Αυτονόητο είναι ότι σε έκτακτες περιπτώσεις, που θα απαιτηθεί φυσική παρουσία που καλύπτει ή θα ξεπερνάει το σύνολο του 8-ωρου, αυτή θα παρέχεται αναντίρρητα.
2. Λόγω της μεγάλης διασποράς και απόστασης μεταξύ των υπηρεσιών ευθύνης του Δήμου , θα πρέπει ο ανάδοχος να έχει τη δυνατότητα της ταυτόχρονης εξυπηρέτησης από **τουλάχιστον 2** εκπροσώπους του καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.
3. Ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί εντός τεσσάρων ωρών από την κλήση και πάντα εντός του ωραρίου λειτουργίας του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες.
4. Τηλεφωνική υποστήριξη για επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των συστημάτων.
5. Υποστήριξη μέσω Internet (αποστολή και διόρθωση αρχείων).
6. Μετά το πέρας κάθε εργασίας ο υπάλληλος της εταιρείας είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να παραδίδει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος στο Δήμο Μυτιλήνης (Τμήμα Τ.Π.Ε. ή

Τμήμα Προμηθειών) συμπληρωμένο το **ΕΝΤΥΠΟ_1** του παραρτήματος, με τις εργασίες που εκτελέστηκαν και υπογεγραμμένο από υπηρεσία στην οποία εκτελεστήκαν οι εργασίες .

7. Προληπτικός Έλεγχος όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου (ηλεκτρονικοί υπολογιστές και εκτυπωτές), που θα γίνει **υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά** κατά τη διάρκεια της σύμβασης .

Για τη διενέργεια του προληπτικού ελέγχου θα πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση του αρμόδιου υπαλλήλου ο οποίος χειρίζεται το συγκεκριμένο σύστημα ούτως ώστε να μην καταστεί προβληματική η διεκπεραίωση των εργασιών του τελευταίου (π.χ. σε ημέρες άδειάς του κ.α.) . Επίσης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά στο κτίριο που βρίσκεται το σύστημα χωρίς την απομάκρυνσή του από αυτό .

Για την πιστοποίηση πραγματοποίησης του συγκεκριμένου ελέγχου , μετά από την εκτέλεσή του, θα συμπληρώνονται με ακρίβεια όλα τα στοιχεία και θα υπογράφεται αρμοδίως το **ΕΝΤΥΠΟ_2** του παραρτήματος, το οποίο στη συνέχεια θα παραδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος στο Δήμο Μυτιλήνης (Τμήμα Τ.Π.Ε. ή Τμήμα Προμηθειών).

8. Ο ανάδοχος βαρύνεται με την ιατρική περίθαλψη του εν γένει προσωπικού και πάσης φύσεως αποζημιώσεις προς τρίτους .

Άρθρο 8ο **Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας .

Άρθρο 9ο **Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 27.000,00 € ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17% , για το διάστημα ισχύος της εντολής, ήτοι ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας .

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των συμπληρωμένων ΕΝΤΥΠΩΝ 1 & 2, την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και τον έλεγχο από το ελεγκτικό συνέδριο .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη .

Άρθρο 10ο
Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Οι εντολοδόχοι επιβαρύνονται με όλους τους φόρους , τέλη και κρατήσεις , που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

Μυτιλήνη, Σεπτέμβριος 2021

Θεωρήθηκε

Ο Συντάξας

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης
Ανάπτυξης & Προγραμματισμού
Δήμου Μυτιλήνης

Χτενέλλης Μιχάλης

Ανατολίτη Ζωή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΝΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ :	
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (Δ/ΝΣΗ) :	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :	
Ταχυδρομική Δ/νση :	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας :	
Ημ/νία Υποβολής Αιτήματος :	__ __ / __ __ / 20__
ΑΙΤΗΜΑ/ΤΑ:	
ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ:	
ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΗΘΗΚΑΝ :	__ __ __ __

Τεχνικός που εκτέλεσε
την εργασία

Ημ/νία
Εκτέλεσης Εργασίας :

__ __ / __ __ / 20__

ΟΝΟΜΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο Αρμόδιος
Υπάλληλος ή Προϊστάμενος

ΟΝΟΜΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ :		
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (Δ/ΝΣΗ & Γραφείο) :		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :		
Ταχυδρομική Δ/ση :		
Τηλέφωνο Επικοινωνίας :		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ :	ΤΥΠΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ : ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ☐ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ/ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ☐	
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ : _____	
	ΜΝΗΜΗ : _____	
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ : _____	
	PRODUCT KEY ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ : _____	
	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ : _____	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ : _____	
	ΜΑΣΚΑ ΥΠΟΔΙΚΤΥΟΥ : _____	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ:	Καθαρισμός Μητρώου : ☐	
	Ανασυγκρότηση Σκληρών Δίσκων : ☐	
	Έλεγχος των Προγραμμάτων κατά την εκκίνηση : ☐	
	Έλεγχος Λειτουργίας των Ενημερώσεων των Προγραμμάτων : ☐	
	Απομάκρυνση Ιών και Λογισμικών Υποκλοπής : ☐	
	Απομάκρυνση Στατικής Σκόνης από το εσωτερικό συστήματος : ☐	
ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΗΘΗΚΑΝ :		_____

Τεχνικός που εκτέλεσε
την εργασία

Ημ/νία
Εκτέλεσης Εργασίας :

__ / __ /20__

ΟΝΟΜΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο Αρμόδιος
Υπάλληλος ή Προϊστάμενος

ΟΝΟΜΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ