



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Πληροφορίες: Δημήτρης Καρπούζης
Τηλέφωνο: 2251027090

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 133/ 2020

**ΜΕΛΕΤΗ: Προμήθεια προγράμματος παρακολούθησης στόλου οχημάτων του Δήμου
Μυτιλήνης**

CPV: 48000000-8

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ €22.196,00 ΜΕ Φ.Π.Α. 24%

ΣΥΝΤΑΞΑΣ: Καρπούζης Δημήτριος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**
- 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1.1. Γενική εισαγωγή

Ο Δήμος Μυτιλήνης έχει στην κατοχή του μεγάλο στόλο οχημάτων, ο οποίος απαριθμείται έως σήμερα σε σύνολο εκατόν είκοσι τριών (123) οχημάτων. Προκειμένου ο στόλος αυτός να διαχειριστεί, ελεγχθεί και να αξιοποιηθεί το βέλτιστο από το Γραφείο Κίνησης του Δήμου Μυτιλήνης, κρίνεται αναγκαία η προμήθεια ενός πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης στόλου. Η παρούσα σύμβαση αφορά την αγορά άδειας, εγκατάσταση και ετήσια συνδρομή πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης στόλου για το Δήμο Μυτιλήνης.

1.2 Τεχνική περιγραφή λύσης

Για την κάλυψη των αναγκών του γραφείου κίνησης απαιτείται:

1. Λογισμικό διαχείρισης στόλου 150 οχημάτων
2. Κατ' ελάχιστο 5 άδειες χρηστών
3. Δημιουργία βάσης δεδομένων για όλα τα οχήματα που υπάγονται στον Δήμο Μυτιλήνης
4. Εγκατάσταση του λογισμικού
5. Εκπαίδευση προσωπικού του Γραφείου Κίνησης του Δήμου Μυτιλήνης από τον ανάδοχο
6. Συνδρομητικές υπηρεσίες λογισμικού συνολικής διάρκειας 2 ετών

Για το σκοπό αυτό ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα παρέχει την απαραίτητη υποδομή, όπως αναφέρεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα
1	Λογισμικό διαχείρισης στόλου με τουλάχιστον 5 άδειες χρηστών και συνδρομή 1 ^{ου} έτους	1
2	Δημιουργία Βάσης Δεδομένων για το στόλο (150 οχήματα) και εργασίες εγκατάστασης λογισμικού και εκπαίδευσης χρηστών	7 (ΑΗ)
3	Συνδρομητικές υπηρεσίες λογισμικού 2 ^{ου} έτους	1

*ΑΗ: Ανθρωποημέρες

Η ενδεικτική δαπάνη των υπηρεσιών ανέρχεται σε **22.196,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η χρηματοδότηση θα προέρχεται από τους πόρους του Δήμου και σε βάρος του Κ.Α.Ε. 20.7134.0001 (**22.196,00 €**) Προμήθεια προγ/τος παρακολούθησης στόλου οχημάτων.

Μυτιλήνη, 08/02/2021

Η Συντάξασα

Ο Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τ.Π.Ε

Πανσεληνά Όλγα

Χτενέλλης Μιχάλης

Α.Μ.: 133/2020

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το λογισμικό Διαχείρισης στόλου και οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στο Γραφείο Κίνησης του Δήμου Μυτιλήνης, θα πρέπει να είναι σε ένα σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα που θα διασφαλίζει την ορθή διαχείριση και έλεγχο των οχημάτων. Επίσης, θα παρέχει λύσεις για την καλύτερη αξιοποίηση του στόλου ώστε να επιτυγχάνεται μεγαλύτερη παραγωγικότητα. Μέσω του λογισμικού αυτού, θα μπορεί το Γραφείο Κίνησης, να έχει πλήρη εικόνα για τα οχήματα, τους οδηγούς, τα δρομολόγια και τα καύσιμα. Αυτό θα έχει ως συνέπεια τον σωστό συντονισμό: α) των καθημερινών και εκτάκτων δρομολογίων, β) της συντήρησης και των τεχνικών ελέγχων σε κάθε όχημα, γ) παρακολούθηση αναλωσίμων και ανταλλακτικών, δ) διαχείριση κατανάλωσης καυσίμων, ε) εμφανίσεις – εκτυπώσεις στατιστικών και άλλων καταστάσεων καθώς και παραμετροποιήσεις για ευκολία του χρήστη σε όλα τα επίπεδα πληροφοριών.

2.1 Θεσμικό Πλαίσιο

Το λογισμικό θα πρέπει να έχει ενσωματωμένο το σύνολο του σχετικού Θεσμικού Πλαισίου του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΥΠΔΑ) (υπερκαταναλώσεις, αναφορές στις υπερκείμενες Αρχές όπως αρ. 1450/550/82 και ΓΥ 2226/90 Αποφάσεις του Υπ.Προεδρίας της Κυβέρνησης κλπ). Ειδικά η εγκύκλιος του Αυγούστου του 2018 του ΥΠΔΑ ΜΕ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 618/31341/30-8-2018 για την υποχρέωση αποστολής ειδικών λεπτομερών αναφορών κόστους κλπ, να είναι πλήρως υλοποιημένη.

2.2 Διαχείριση Οχημάτων-

Θα δημιουργηθεί βάση δεδομένων με όλα τα οχήματα του Δήμου Μυτιλήνης που αποτελούν τον στόλο. Για κάθε όχημα θα υπάρχει μια καρτέλα όπου θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για αυτό. Θα πρέπει να εμφανίζονται:

- Η ταυτότητα και τα χαρακτηριστικά του οχήματος,

- Εγχειρίδια λειτουργίας – οδηγίες Συντήρησης/Λίπανσης
- Δρομολόγια – Εντολές Κίνησης
- Επισκευές (Βιβλίο Συντήρησης)
- Αναλώσιμα – Ανταλλακτικά
- Προγραμματισμένες εργασίες
- Ασφάλειες
- Ιστορικό συμβάντων (Ζημιές – Ατυχήματα)
- Φάκελος ταχογράφων

2.3 Οδηγών

Η ενότητα θα περιλαμβάνει όλες τις βασικές πληροφορίες των οδηγών που απαρτίζουν το πλήρωμα του Γραφείου κίνησης. Αναλυτικότερα θα υπάρχει καρτέλα για κάθε οδηγό όπου θα αναγράφονται:

- Διπλώματα
- Ιστορικό Δρομολογίων
- Ιστορικό Συμβάντων (Κλήσεις - Ατυχήματα)

2.4 Ημερήσιες Εργασίες Γραφείου Κίνησης Κρατικών Αυτοκινήτων

- Ενότητα στην οποία θα βρίσκονται όλες οι καθημερινές διαδικασίες του Γραφείου Κινήσεως.
- Διαχείριση Δρομολογίων για καταχώρηση δρομολογίων που επαναλαμβάνονται συχνά με αφετηρία, προορισμό, ενδιάμεσες στάσεις.
- Εντολές Κίνησης όπου γίνεται η Έκδοση Δελτίων Κίνησης και Διαταγών Πορείας.
- Εντολές Κίνησης Εβδομαδιαίες για καταχώρηση – έκδοση παραστατικών κίνησης με εβδομαδιαίο προγραμματισμό.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση ημερολογίου κίνησης Οχημάτων.
- Μαζική Έκδοση Εντολών Κινήσεων με Δυνατότητα μαζικής αντιγραφής κινήσεων από μία ημερομηνία σε άλλη και μαζικής εκτύπωσης κινήσεων μίας ημερομηνίας από μία και μόνο οθόνη.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση Τρέχουσας Κίνησης Οδηγών και Οχημάτων.

- Τροφοδοσία Οχήματος για την διαχείριση της κίνησης καυσίμου στο όχημα με στοιχεία τροφοδοσίας, παραστατικού προμηθευτή και προκαταβολής ποσού στον οδηγό.
- Μαζική ενημέρωση τιμών καυσίμων μέσω του «Παρατηρητηρίου Τιμών» σύμφωνα με την Γεν. Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπ. Ανάπτυξης & Επενδύσεων
- Έλεγχος Υπερκατανάλωσης με Εμφάνιση-Εκτύπωση υπερκατανάλωσης καυσίμου.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση μηνιαίας κατανάλωσης καυσίμου με φίλτρα επιλογών και έλεγχο της προβλεπόμενης μηνιαίας κατανάλωσης.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση των επιλεγμένων Οχημάτων με τον Μέσο Όρο κατανάλωσης καυσίμου.
- Έκδοση βεβαίωσης Κατανάλωσης καυσίμου.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση των οχημάτων που υπερβαίνουν την προβλεπόμενη από την νομοθεσία κατανάλωση καυσίμου. . (Πίνακας Αυτοκινήτων και ποσότητας καυσίμων καθ' υπέρβαση του μηνιαίου ανωτάτου ορίου όπως ορίστηκε από τις αρ. 1450/550/82 και ΓΥ 2226/90 Αποφάσεις του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης)
- Καταχώρηση Προβλεπόμενης Μηνιαίας Κατανάλωσης καυσίμου καθώς και έγκρισης υπερκατανάλωσης.
- Διαχείριση Συμβάντων (Ζημίες – Ατυχήματα – Κλήσεις Τροχαίας).

2.5 Συντήρηση-Τεχνικοί Έλεγχοι

Ενότητα διαχείρισης όλων των ενεργειών που θα αφορούν την συντήρηση και τις τυχόν επισκευές των οχημάτων – μηχανημάτων.

- Προγραμματισμός Τακτικής Συντήρησης και Έκδοση Εντολών Τακτικής Συντήρησης-Επισκευής.
- Προγραμματισμός ΚΕΚ – ΚΤΕΟ -Λοιπών Ελέγχων όπως της έκδοσης Κ.Ε.Κ., του ελέγχου ΚΤΕΟ και λοιπών ελέγχων.
- Διαχείριση μη προγραμματισμένης επισκευής ή συντήρησης του οχήματος με τα πλήρη στοιχεία της ενέργειας και ανάλυση κόστους.
- Ενημέρωση Βιβλίου Συντήρησης Οχήματος με πλήρη στοιχεία της πραγματοποιημένης ενέργειας επισκευής - συντήρησης (κόστους και ανάλυσης εργασιών ανταλλακτικών).
- Ληξιάρια με Εμφάνιση-Εκτύπωση των προς λήξη προγραμματισμένων ενεργειών (ΚΕΚ, ΚΤΕΟ, Service, Βλαβών κλπ) οχημάτων με έλεγχο είτε Ημερομηνίας, είτε Χιλιομέτρων, είτε Ωρών Λειτουργίας για τα Μηχανήματα Έργου, με πολλαπλά φίλτρα επιλογών.

- Εμφάνιση-Εκτύπωση του Κόστους Εργασιών των προς έλεγχο οχημάτων με φίλτρα επιλογών.
- Δυνατότητα **αυτόματης εισαγωγής** (πλήρης αποφυγή πληκτρολόγησης) από ειδικό excel το οποίο αποστέλλει ο προμηθευτής – συνεργείο με τα **ανταλλακτικά την ποσότητα και τις τιμές για τακτικές και έκτακτες συντηρήσεις**

2.6 Περιοδικές Εργασίες Οχημάτων

Ενότητα διαχείρισης λοιπών περιοδικών εργασιών Οχήματος.

- Προγραμματισμός πληρωμών τελών κυκλοφορίας.
- Ασφάλειες Οχημάτων που περιλαμβάνει διαχείριση των προγραμματισμένων πληρωμών ασφαλιστρών, Οδικής βοήθειας και λοιπών ασφαλειών που αφορούν το όχημα, καθώς και των δηλώσεων ατυχήματος με εμφάνιση ιστορικού και σχετικό κόστος για ευκολότερη διαχείριση.

2.7 Αναζήτηση Πληροφοριών

Θα αφορά εμφανίσεις-εκτυπώσεις καταστάσεων με ανάλογα φίλτρα επιλογών όπως παρακάτω:

Ημερολόγιο Οχημάτων, Ημερολογιακή Απεικόνιση Ενεργειών Οχημάτων, Στατιστικά Κατανάλωσης καυσίμων , Στατιστικά Συντήρησης Οχημάτων (Βλάβες-Service), Συνολικό Κόστος Χρήσης Οχημάτων, Στατιστικά Οδηγών, Καταστάσεις Οχημάτων, Καταστάσεις Οδηγών με έλεγχο διαθεσιμότητας, Ημερολόγιο Χρονικών Δεσμεύσεων, Ημερολογιακή Απεικόνιση Χρονικών Δεσμεύσεων, Ανάλυση Δαπανών σε Κέντρα Κόστους κ.α.

2.8 Παραμετρικά Στοιχεία

Διαχείριση όλων των παραμέτρων της εφαρμογής για την διευκόλυνση του χρήστη.

Παραμετροποίηση Οχημάτων

Θα αφορά όλες τις παραμέτρους που αφορούν το όχημα με λίστες και περιγραφές όπως: Λίστα τύπων καυσίμου, παραμετροποίηση ειδών οχημάτων με προαπαιτούμενο δίπλωμα, τρόποι κτίσης, κατηγορίες οχημάτων, κατάσταση οχήματος (Παρ. Ενεργό, σε ακινησία, σε επισκευή), λίστα κατασκευαστών, χρώματα οχήματος, τύπων κίνησης, (παρ. Προσθιοκίνητο , Πισωκίνητο, 4X4) τύπων σασμάν (Παρ. Χειροκίνητο, Αυτόματο), Euroclass, κ.α.

Λειτουργικά χαρακτηριστικά του συστήματος ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

- Δυνατότητα ελεγχόμενης πρόσβασης σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών.
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε αρχεία .xls, .pdf.

Τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος Γραφείου Κίνησης Κρατικών Αυτοκινήτων

- Το σύστημα θα αποθηκεύει όλα τα στοιχεία σε κεντρική βάση δεδομένων, εξασφαλίζοντας την ασφάλειά τους από καταστροφή και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, και την διαθεσιμότητά τους στους χρήστες του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασής τους.
- Το σύστημα θα πρέπει να έχει αναπτυχθεί με τεχνολογίες αιχμής, παρέχοντας στους χρήστες ένα λειτουργικό και εύχρηστο περιβάλλον, μέσα από το οποίο είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν τις εργασίες τους γρήγορα και αποτελεσματικά.

Μυτιλήνη, 08/02/2021

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

Πανσεληνά Όλγα

Ο Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τ.Π.Ε

Χτενέλλης Μιχάλης

Α.Μ.: 133/2020

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Το παρόν ενδεικτικό τιμολόγιο εκπονήθηκε για τις ανάγκες του Δήμου Μυτιλήνης, σύμφωνα με την παρακάτω ταξινόμηση. Οι υπολογιζόμενες τιμές βασίζονται στις τρέχουσες τιμές της ελεύθερης αγοράς.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολικό Κόστος
1	Λογισμικό διαχείρισης στόλου με τουλάχιστον 5 άδειες χρηστών και συνδρομή 1 ^{ου} έτους	1	12.000,00	12.000,00
2	Δημιουργία Βάσης Δεδομένων για το στόλο (150 οχήματα) και εργασίες εγκατάστασης λογισμικού και εκπαίδευσης χρηστών	7 (ΑΗ)	500,00	3.500,00
3	Συνδρομητικές υπηρεσίες λογισμικού 2 ^{ου} έτους	1	2.400,00	2.400,00
		Σύνολο άνευ ΦΠΑ		17.900,00
		ΦΠΑ 24%		4.296,00
		Τελικό Σύνολο με ΦΠΑ:		22.196,00

*ΑΗ: Ανθρωπομήρες

Μυτιλήνη, 08/02/2021

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

Ο Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τ.Π.Ε

Πανσεληνά Όλγα

Χτενέλλης Μιχάλης

Α.Μ.: 133/2020

4. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

- Η Υπ. Απόφαση 11389/23/3/1993 περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ Β' 185/23-3-93) του ΥΠ. ΕΣ. όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 118 παρ.1 του Ν.4412/2016 και ισχύει σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΜΟΙΒΑΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα κατά την εκτέλεση της σύμβασης να μειώσει τις ποσότητες μέχρι 30%.
2. Τα προς τοποθέτηση υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας με βάση τις ισχύουσες προδιαγραφές ποιότητας υλικών.
3. Αν τα ανταλλακτικά αποδειχτούν από τον έλεγχο ακατάλληλα η υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας, κατά την εκτίμηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.
4. Δεν επιτρέπεται μεταγενέστερη αύξηση των τιμών του προϋπολογισμού και δεν υπόκειται στις διατάξεις περί αναθεώρησης των τιμών μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Η εκτέλεση της υπηρεσίας αρχίζει εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Θα υλοποιηθεί τμηματικά ή μη, σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα χρονικής παράτασης για άλλους τρεις (3) μήνες με απόφαση συλλογικού οργάνου, εφόσον οι προϋπολογισμένες ποσότητες και το ποσό κατά τη λήξη δεν εξαντληθούν και αφού έχει προηγηθεί εγγράφως η σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου και κατατεθεί στην υπηρεσία πριν τη λήξη της ετήσιας σύμβασης. Θα συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο παραλαβής της υπηρεσίας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.
2. Εάν παρατηρηθούν καθυστερήσεις στη προθεσμία παράδοσης και για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα επιβληθεί ποινική ρήτρα σύμφωνα με την Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ. Εάν και οι προθεσμίες αυτές παρέλθουν άπρακτες ο ανάδοχος θα κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ..
3. Σε περίπτωση αδυναμίας του αναδόχου να τοποθετήσει τα GPS ή παρατηρούμενων καθυστερήσεων παραδόσεως αυτών και λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης του στόλου, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να λύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιβάλλοντας του τις από τον νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (τα έξοδα συμφωνητικού, αντίγραφα, κηρύκεια κ.λπ.).
2. Επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο οι κρατήσεις φόρου.
3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.
4. Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής

Μυτιλήνη, 08/02/2021

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

Πανσεληνά Όλγα

Ο Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τ.Π.Ε

Χτενέλλης Μιχάλης

5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολικό Κόστος
1	Λογισμικό διαχείρισης στόλου με τουλάχιστον 5 άδειες χρηστών και συνδρομή 1 ^{ου} έτους	1		
2	Δημιουργία Βάσης Δεδομένων για το στόλο (150 οχήματα) και εργασίες εγκατάστασης λογισμικού και εκπαίδευσης χρηστών	7 (ΑΗ)		
3	Συνδρομητικές υπηρεσίες λογισμικού 2 ^{ου} έτους	1		
		Σύνολο άνευ ΦΠΑ		
		ΦΠΑ 24%		
		Τελικό Σύνολο με ΦΠΑ:		

../../2020

Ο προσφέρων